**FORMATO CURRICULUM VITAE**

**NOMBRE:**

|  |
| --- |
| Salazar Bazán Ninel |

**CARGO:**

|  |
| --- |
| Subsecretaria de Fomento Social para el Desarrollo integral de los Pueblos Indígenas |

**DEPENDENCIA:**

|  |
| --- |
| Secretaría de Asuntos Indígenas y Comunidades Afromexicanas |

**NIVEL TABULAR:**

|  |
| --- |
| 16c Subsecretaria de Despacho |

**CORREO ELECTRONICO:**

|  |
| --- |
| subfomentosocial@gmail.com |

**EXPERIENCIA LABORAL (ULTIMOS 3 EMPLEOS).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EMPLEO** | **INICIO** | **TÉRMINO** |
| Directora de Atención a la Mujer Indígena de la Secretaría de la Mujer | 16/abril/1999 | 25/enero/2000 |
| Subsecretaria de Asuntos Indígenas en Tlapa de Comonfort | 26/enero/2000 | 31/marzo/2005 |
| Delegada en la montaña del Servicio Estatal del Empleo | 01/agosto/2011 | 26/noviembre/2013 |

**CURSOS ADICIONALES:**

|  |
| --- |
| Curso-taller conceptos básicos sobre la perspectiva de genero  Taller de capacitación sobre el convenio número 169 de la OIT y las reformas constitucionales en materia de derecho y cultura indígena. |