

# CURRICULUM VITAE

## SERGIO ROGELIO DÍAZ CEBALLOS

---

### **Estudios Profesionales**

- Título de Lic. En Administración.  
(1990–1994)
- Licenciatura en Derecho  
(2011-2016) Unidad Académica de Derecho de la  
Universidad Autónoma de Guerrero

---

### **Objetivos**

Desarrollarme profesionalmente cumpliendo las expectativas del trabajo y personales.

Trabajar por metas y objetivos, desarrollando e implementando nuevos proyectos.

---

### **Experiencia y Habilidades**

Experiencia en Recursos Humanos, Recursos Materiales, y Recursos Administrativos en general, comprobaciones de gastos, manejo de fondo auxiliar, control de multas por pagar. Realización de proyectos presupuestales y de modernización.

Especialización en procesos administrativos, comercialización, logística para almacenaje, surtido, distribución, compras, inventarios, activo fijo, pedidos y facturación, producción, mantenimiento, cuentas por cobrar y cuentas por pagar.

Habilidades para planeación, organización, negociaciones, manejo de personal y equipos de trabajo a mi cargo y/o de otras áreas así como en las tecnologías de equipo de computo, diseño, ventas, inventarios, calidad, manejo de paqueterías.

Conocimientos a fondo en ventas, Toma de Inventario Físico, administración de personal, sistema de calidad.

---

### **Experiencia Profesional**

Octubre de 2017 a la fecha GOBIERNO DEL ESTADO DE GUERRERO (Tribunal de Justicia Administrativa) Chilpancingo, Gro.

❖ **Oficial Mayor** (Septiembre de 2017 a la fecha)

- Realización, desarrollo y coordinación de Proyecto de Modernización presentado ante el Congreso del Estado.
- Realización de Proyectos Presupuestales.
- Presentación mensual del Fondo Auxiliar.
- Presentación mensual del Gasto público.
- Manejo de Recursos humanos, financieros, materiales y administrativos.
- Tener suministrado de material de oficina para el desempeño de diversas actividades.
- Control administrativo de todos los departamentos y lo que tenga que ver con cada uno de ellos.
- Gestionar de todo tipo de recursos ante las instancias correspondientes para el buen manejo del Tribunal.

❖ **Jefe de Recursos Humanos** (Enero de 2013 a Agosto de 2017)

- Manejo de Justificaciones del personal que labora en el Tribunal.
- Manejo de incapacidades.
- Control de los pagos de multas del Tribunal.
- Control de la plantilla del personal.
- Gestión y seguimiento entre dependencias que tengan que ver con el Tribunal.

❖ **Oficial Mayor** (Enero de 2011 a Diciembre de 2012)

- Realización, desarrollo y coordinación de Proyecto de Modernización presentado ante el Congreso del Estado.
- Realización de Proyectos Presupuestales.
- Presentación mensual del Fondo Auxiliar.
- Presentación mensual del Gasto público.
- Manejo de Recursos humanos, financieros, materiales y administrativos.
- Tener suministrado de material de oficina para el desempeño de diversas actividades.
- Control administrativo de todos los departamentos y lo que tenga que ver con cada uno de ellos.
- Gestionar de todo tipo de recursos ante las instancias correspondientes para el buen manejo del Tribunal.

❖ **Administrador** (Octubre de 2007 a Diciembre de 2010)

- Presentación mensual del Gasto público.
- Llevar a cabo actividades de Recursos humanos.
- Tener suministrado de material de oficina para el desempeño de diversas actividades.
- Control administrativo de todos los diversos departamentos y lo que tenga que ver con cada uno de ellos.
- Relación con demás instituciones de gobierno para gestionar todo tipo de documentación que tenga que ver con la dependencia.

Ene 2001 a Octubre del 2007 COLEGIO MÉXICO DE CHILPANCINGO

Chilpancingo, Gro.

**Administrador General y Coordinador del Sistema de Calidad**

- Diseño, implementación y ejecución del Sistema de Calidad interno, monitoreando con el programa escuelas de calidad.
- Organización de cursos de capacitación a docentes y alumnos.
- Diseño de la imagen corporativa.
- Administración en todos los niveles del Colegio (Preescolar, Primaria, Secundaria y Preparatoria).
- Control escolar de preparatoria.
- Docente en el nivel de preparatoria de las materias de administración y contabilidad.

Ene-Dic 2000

MEDIMIX DE MÉXICO S.A. DE C.V.

México D.F.

**Ejecutivo de ventas**

- Realización de nuevos proyectos de ventas en algunos estados de sur y sureste de México.
- Selección y trabajo con nueva cartera de clientes.
- Apoyo en la organización para participar en congresos, con la finalidad de promocionar productos.
- Promoción y ventas de medicamentos y equipo médico de la línea oftalmológica.

Ago 1998-Dic 2000

ASOC. MEXICANA DE ARTE Y CULTURA  
POPULAR

México D.F.

**Gerente de Comercialización**

- Aumenté ventas mayoreo y menudeo en 50%.
- Aumente cartera de clientes.
- Implementación de nuevos proyectos para beneficios de la empresa.
- Ventas directas de artesanía mexicana.
- Organización y participación de eventos para venta de mercancía
- Realización y ejecución de nuevos proyectos para diseño de mercancía (artesanías).
- Control del stock del almacén.

May 1997- Jul 1998      LABORATORIOS PISA S.A. DE C.V.

Mérida Yuc.

**Jefe de Almacén**

- Eficacia en el servicio a clientes
- Mantuve exitosamente un stock en el inventario.
- Trabajar directamente y supervisar el trabajo del personal a mi cargo para la implementación del sistema de calidad ISO 9000, en cuanto a la preparación de auditorías internas y externas y trabajo por medio de políticas de calidad.
- Apoyo en ventas.

Ene 1996 - Abr 1997      HOTEL BEL AIR

Puerto Vallarta, Jal.

- Atención especial a grupos y convenciones.
- Servicio a clientes directos y por teléfono.
- Apoyo a la gerencia en la administración.

Sep 1994-Dic 1996      REFACCIONES Y SERVICIO DIAZ

Chilpancingo, Gro.

- Administración en general.
- Conciliaciones, cobranza, licitaciones, etc.

Sep 1994- Ago 1995      CONALEP CHILPANCINGO

Chilpancingo, Gro.

- Docente en las materias de Administración de Alimentos y bebidas I, II, III y IV.
- Organización y asistencia a convenciones.
- Sinodal y Asesor de tesis.

Sep 1994- Jul 1995      COLEGIO MÉXICO DE CHILPANCINGO

Chilpancingo, Gro.

- Docente en las materias de Matemáticas I y II en el nivel Secundaria.

---

## Formación

1977-1983	Escuela Primaria "José María Morelos y Pavón"	Chilpancingo, Gro.
1983-1986	Escuela Secundaria "Raymundo Abarca Alarcón"	Chilpancingo, Gro.
1986-1989	Escuela Preparatoria "Aarón M. Flores"	Chilpancingo, Gro.
	Universidad Autónoma de Guerrero	Chilpancingo, Gro.

---

## Otros Estudios

**Curso de Inglés** (Interlingua) 80%

**Programador de Computadoras** (1987-1988) Esc. Informática para el Desarrollo de Actividades Técnico Administrativas. Chilpancingo, Gro.

---

## Idiomas adicionales

**Inglés** (80%)

---

## Cursos y Capacitaciones:

NORTEAMÉRICA, EL TRATADO Y EL TURISMO  
18 de Septiembre de 1992  
México D.F.

500 AÑOS DEL ENCUENTRO DE 2 MUNDOS EN EL TURISMO MÉXICO-ESPAÑA  
25 y 26 de Noviembre de 1992  
México D.F.

ORGANIZACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EL SEMINARIO TEORICO PRACTICO DE ALTA HOTELERIA  
Diciembre de 1994  
Ixtapa-Zihuatanejo, Gro.

HOJA ELECTRÓNICA DE CALCULO EN EXCEL (VERSIÓN 5)  
13-24 de Agosto de 1995  
Chilpancingo, Gro.

DINAMICAS DE GRUPOS Y SUS TÉCNICAS  
21-25 de Agosto de 1995  
Chilpancingo, Gro.

IMPULSO (SISTEMA DE CALIDAD EMPRESARIAL EN LABORATORIOS PISA, curso de capacitación impartido internamente en la empresa)  
Mayo de 1997  
Guadalajara, Jal.


ISO 900 (Curso impartido internamente en Laboratorios Pisa)  
Mayo de 1997  
Guadalajara, Jal.

ALTO DESEMPEÑO HUMANO (Curso impartido internamente en Laboratorios Pisa)  
Octubre de 1997  
Guadalajara, Jal.

CAPACITACION DE JEFES DE ALMACEN EN LABORATORIOS PISA  
Noviembre de 1997  
Puerto, Vallarta, Jal.

CONGRESO INTERUNIVERSITARIO DE ADMINISTRACIÓN Y MERCADOTECNIA  
Octubre de 1998  
México D.F.

CONGRESO DE DISEÑO Y COMERCIALIZACION ORGANIZADO POR FONART  
Junio de 1998  
México D.F.



ARMONIZACIÓN CONTABLE  
Mayo de 2011  
Chilpancingo Guerrero

INTEGRACIÓN EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN  
Octubre de 2011  
Chilpancingo Guerrero.

DIGITALIZACIÓN DE EXPEDIENTES  
Marzo de 2012  
Instituto Federal Electoral  
México, D.F.

INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL  
Octubre de 2012  
Chilpancingo Guerrero.

INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL  
Octubre de 2013  
Chilpancingo Guerrero.

INDUCCIÓN PARA EL MANEJO DE SOFTWARE SAACG.COM  
DE ARMONIZACIÓN CONTABLE  
Octubre de 2017  
Chilpancingo Guerrero.

INTEGRACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA ESTATAL Y MUNICIPAL  
Diciembre de 2017  
Chilpancingo Guerrero.