



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



Unidad Administrativa: Representación del Poder Ejecutivo del Estado de Guerrero en la Ciudad de México

Área de Procedencia del Archivo: Representación del Poder Ejecutivo del Estado de Guerrero en la Ciudad de México

Nombre del Responsable: L.C. Alicia Vargas Jeronimo

Domicilio: Av. Arquimides 147, Col. Polanco, Delegación Miguel Hidalgo C.P. 11560 Ciudad de México

Cargo: Especialista Jefa de Área

Teléfono: 5552639950 EXT. 1005

Correo Electrónico: alicia.vargas@guerrero.gob.mx

Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero

Sección: Legislación

Clave: 1

Clave	Serie		Volumen	Ubicación Física	Descripción
1		2017			
1.1.	Disposiciones legales				
1.2.	Programas y proyectos sobre legislación				
1.3.	Leyes				
1.4.	Códigos	1	1	Av. Arquímedes 147	Código de Conducta de la Representación del Poder Ejecutivo del Estado de Gro. en la CDMX.
1.5.	Decretos				
1.6.	Reglamentos				
1.7.	Tratados				
1.8.	Acuerdos y resoluciones				
1.9.	Acuerdos interinstitucionales				
1.10.	Bases de colaboración				
1.11.	Convenios y tratados internacionales				
1.12.	Circulares (disposiciones legales)				
1.13.	Circulares (disposiciones administrativas)				
1.14.	Compilaciones jurídicas				
1.15.	Instrumentos consensuales				
1.16.	Diario Oficial de la Federación (publicaciones en el)				
1.17.	Normas Oficiales Mexicanas				
1.18.	Comités y subcomités de normalización	1	1	Av. Arquimedes 147	Documetación de las secciones del Comité de Transparencia



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero

Sección: Asuntos Jurídicos

Clave: 2

Clave	Serie	Volumen	Ubicación Física	Descripción
2	2017			
2.1.	Disposiciones jurídicas			
2.2.	Programas y proyectos			
2.3.	Registro y certificación de firmas			
2.4.	Registro y certificaciones de firmas acreditadas ante la dependencia			
2.5.	Actuaciones y representaciones en materia legal			
2.6.	Asistencia consulta y asesoría			
2.7.	Estudios, dictámenes e informes			
2.8.	Contratos			
2.9.	Demandas y denuncias contra la dependencia			
2.10.	Demandas y denuncias de la dependencia			
2.11.	Juicios laborales			
2.12.	Juicios fiscales			
2.13.	Juicios civiles			
2.14.	Juicios administrativos			
2.15.	Juicios sucesorios			
2.16.	Juicios de amparo			
2.17.	Juicios arbitrales			
2.18.	Juicios de nulidad			
2.19.	Juicios mercantiles			
2.20.	Juicios penales			
2.21.	Interposición de recursos administrativos			
2.22.	Opiniones técnico jurídicas			
2.23.	Inspección y designación de peritos			
2.24.	Desfalcos, peculados, fraudes y cohechos			
2.25.	Notificaciones			
2.26.	Inconformidades y peticiones			
2.27.	Delitos y faltas			
2.28.	Transparencia y Acceso a la Información	1	1	Av. Arquimedes 147 Informe anual de Transarencia



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero
Sección: Planeación, Organización y Evaluación

Clave: 3

Clave	Serie	Volumen	Ubicación Física	Descripción
3	2017			
3.1.	Disposiciones en materia de planeación			
3.2.	Disposiciones en materia de evaluación			
3.3.	Programas y proyectos en materia de planeación			
3.4.	Programas y proyectos en materia de evaluación			
3.5.	Programas y proyectos en materia de programación y presupuestación			
3.6.	Planes nacionales			
3.7.	Programas a mediano plazo			
3.8.	Programas operativos anuales			
3.9.	Proceso de programación presupuestación			
3.10.	Análisis financiero y presupuestal			
3.11.	Evaluación y control del ejercicio presupuestal			
3.12.	Cuenta publica			
3.13.	Programa anual de inversiones			
3.14.	Registro programático de proyectos institucionales			
3.15.	Registro programático de proyectos especiales			
3.16.	Austeridad y disciplina presupuestal			
3.17.	Informe de actividades			
3.18.	Informe anual de labores			
3.19.	Informe de ejecución			
3.20.	Informe de gobierno			
3.21.	Desarrollo de modelos organizacionales			
3.22.	Dictaminación técnica de estructuras			
3.23.	Integración y dictaminación de manuales de organización			
3.24.	Integración y dictaminación de manuales, normas y lineamientos, de procesos y procedimientos			
3.25.	Indicadores de desempeño, calidad y productividad			
3.26.	Certificaciones de calidad en procesos y servicios internos			
3.27.	Modernización administrativa			
3.28.	Productividad en el trabajo			
3.29.	Evaluación de programas institucionales			
3.30.	Sistemas de evaluación			



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero

Sección: Recursos Humanos

Clave: 4

Clave	Serie	Volumen	Ubicación Física	Descripción
4		2017		
4.1.	Disposiciones en materia de recursos humanos			
4.2.	Programas y proyectos en materia de recursos humanos			
4.3.	Expediente único de personal			
4.4.	Registro y control de puestos y plazas de mandos superiores			
4.5.	Registro y control de puestos y plazas de mandos medios			
4.6.	Registro y control de puestos y plazas de personal de confianza			
4.7.	Registro y control de puestos y plazas de personal de base			
4.8.	Registro y control de puestos de personal contratado por honorarios			
4.9.	Registro y control de puestos y plazas de personal de raya o eventual			
4.10.	Nómina de pago de personal	1	1 Av. Arquimedes 147	Copia de recibos de Nomina
4.11.	Registro y control de puestos de personal contratado por honorarios			
4.12.	Identificación y acreditación de personal			
4.13.	Control de asistencia	1	1 Av. Arquimedes 147	Registro de tarjetas y/o biometrico del persola adscrito a esta Representación
4.14.	Control disciplinario			
4.15.	Licencias y descuentos			
4.16.	Incapacidades			
4.17.	Seguros			
4.18.	Vacaciones, descansos y licencias al personal	1	1 Av. Arquimedes 147	Formatos de incidencias por concepto de vacaciones, descansos y licencias al personal
4.19.	Estímulos y recompensas			
4.20.	Evaluaciones y promociones			
4.21.	Filiaciones al ISSSTE			
4.22.	Jubilaciones			
4.23.	Control de prestaciones en materia económica			
4.24.	Control de prestaciones en materia social			
4.25.	Fondo de ahorro capitalizable (FONAC)			
4.26.	Sistema de ahorro para el retiro (SAR)			
4.27.	Pensiones con apoyo económico alimenticio			
4.28.	Programas de retiro voluntario			



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



4.29.	Becas	1	1	Av. Arquimedes 147	Formatos de becas convocatoria para hijos del personal de base
4.30.	Comisiones mixtas				
4.31.	Sindicato Nacional de Trabajadores				
4.32.	Federación de Sindicatos de Trabajadores al Servicio del Estado				
4.33.	Condiciones laborales				
4.34.	Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo				
4.35.	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal				
4.36.	Servicio social				
4.37.	Curricula de personal				
4.38.	Sistema de remuneraciones y pagos				
4.39.	Censo de personal				
4.40.	Evaluación del desempeño de los servidores de mando				
4.41.	Expedición de constancias y credenciales	1	1	Av. Arquimedes 147	Solicitud de Constancias y hojas de servicios del personal adscrito a esta Representación.

Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero

Sección: Recursos Financieros

Clave: 5

Clave	Serie	Volumen	Ubicación Física	Descripción
5		2017		
5.1.	Disposiciones en materia de recursos financieros			
5.2.	Programas y proyectos sobre recursos financieros			
5.3.	Gastos o egresos por partida presupuestal	1	1 Av. Arquimedes 147	Copia de comprobación de gastos
5.4.	Ingresos			
5.5.	Libros contables			
5.6.	Registros contables (glosa)			
5.7.	Valores financieros			
5.8.	Aportaciones a capital			
5.9.	Empréstitos			
5.10.	Financiamiento externo			
5.11.	Créditos concedidos			
5.12.	Cuentas por liquidar certificadas			



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero

Sección: Servicios Generales

Clave: 7

Clave	Serie	Volumen	Ubicación Física	Descripción
7		2017		
7.1.	Disposiciones en materia de servicios generales			
7.2.	Programas y proyectos en servicios generales			
7.3.	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)			
7.4.	Servicios de embalaje, fletes y maniobras			
7.5.	Servicios de seguridad y vigilancia			
7.6.	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación			
7.7.	Servicios de transportación			
7.8.	Servicios de telefonía, telefonía celular y pager			
7.9.	Servicio postal			
7.10.	Servicios especializados de mensajería			
7.11.	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario y equipo de oficina			
7.12.	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de computo			
7.13.	Mantenimiento, conservación de bienes inmuebles			
7.14.	Mantenimiento del parque vehicular			
7.15.	Vales de combustible			
7.16.	Control y seguimiento de obras y remodelaciones a inmuebles			
7.17.	Control del parque vehicular			
7.18.	Control y servicio en auditorios y salas			
7.19.	Protección civil			



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero

Sección: Tecnologías de la información

Clave: 8

Clave	Serie	Volumen	Ubicación Física	Descripción
8		2017		
8.1.	Disposiciones en materia de informática y telecomunicaciones			
8.2.	Programas y proyectos en materia de informática y telecomunicaciones			
8.3.	Desarrollo informático y de telecomunicaciones			
8.4.	Licencias y permisos para funcionamiento de bienes y servicios informáticos			
8.5.	Control del parque informático de la dependencia			
8.6.	Infraestructura informática y de telecomunicaciones			
8.7.	Redes de comunicaciones de datos y voz			
8.8.	Red global de comunicaciones			
8.9.	Servicios de internet			
8.10.	Seguridad informática			
8.11.	Portal central de la dependencia en internet			
8.12.	Desarrollo de sistemas			
8.13.	Automatización de procesos			
8.14.	Capacitación informática			

Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero

Sección: Servicios de la Información

Clave: 9

Clave	Serie	Volumen	Ubicación Física	Descripción
9		2017		
9.1.	Disposiciones en materia de servicios de información			
9.2.	Programas y proyectos en materia de servicios de información			
9.3.	Administración y servicios de archivo			
9.4.	Administración y servicios de biblioteca			
9.5.	Administración y servicios de otros centros documentales			
9.6.	Administración y preservación de acervos digitales			
9.7.	Regulación y desarrollo de procesos para las comunicaciones oficiales por medios electrónicos			
9.8.	Instrumentos de consulta para servicios de información			
9.9.	Procesos técnicos en los servicios de información			
9.10.	Bases de datos referenciales y de texto completo			



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



9.11.	Divulgación institucional y particular	1	1	Av. Arquimedes 147	Circulares, Avisos, Solicitudes internas y Comunicación. Minutario copia de oficios emitidos.
9.12.	Desarrollo de contenidos informativos para servicios en red				
9.13.	Preservación de archivos y acervos				
9.14.	Acceso y restricciones en los servicios de información				
9.15.	Productos para divulgación de la información				

Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero

Sección: Comunicación Social

Clave: 10

Clave

Serie

Volumen

Ubicación Física

Descripción

10		2017			
10.1.	Disposiciones en materia de comunicación social y relaciones publicas				
10.2.	Programas y proyectos de comunicación social				
10.3.	Publicaciones e impresos institucionales				
10.4.	Material multimedia				
10.5.	Publicidad institucional				
10.6.	Boletines de prensa y entrevistas				
10.7.	Boletines informativos para la radio, televisión y página electrónica				
10.8.	Inserciones y anuncios en periódicos y revistas				
10.9.	Cobertura de actos y eventos oficiales				
10.10.	Agencias periodísticas, de noticias, reporteros, articulistas, cadenas televisivas y otros medios de comunicación social				
10.11.	Comparecencias ante el poder legislativo				
10.12.	Registro de audiencias públicas				
10.13.	Invitaciones y felicitaciones				
10.14.	Notas periodísticas				
10.15.	Prensa internacional				
10.16.	Servicio de edecanes				



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



Fondo: Gobierno del Estado de Guerrero

Sección: Control y Auditoría

Clave: 11

Clave	Serie	Volumen	Ubicación Física	Descripción
11		2017		
11.1.	Disposiciones en materia de control y auditoria			
11.2.	Programas y proyectos en materia de control y auditoria			
11.3.	Auditorias de desempeño			
11.4.	Auditorias de seguimiento			
11.5.	Auditorias especificas			
11.6.	Auditorias de evaluación de programas			
11.7.	Auditorias integrales			
11.8.	Visitadurías SFP			
11.9.	Auditorias del Organo Superior de Fiscalización			
11.10.	Revisiones de rubros especificos			
11.11.	Seguimiento a la aplicación de medidas y/o recomendaciones			
11.12.	Participación en comités			
11.13.	Requerimientos			
11.14.	Quejas y denuncias			
11.15.	Peticiones, sugerencias y recomendaciones			
11.16.	Responsabilidades			
11.17.	Inconformidades			
11.18.	Observaciones de derechos humanos			
11.19.	Normatividad			
11.20.	Contencioso			
11.21.	Declaraciones patrimoniales			



GUÍA SIMPLE ARCHIVO DE TRAMITE



Actualización

Sección	Apertura Expedientes 2017	Transferencias Primarias 2017	Bajas Documentales 2017	Total Expedientes
1. Legislación	2			2
2. Asuntos Jurídicos	1			1
3. Planeación, Organización y Evaluación				
4. Recursos Humanos	5			5
5. Recursos Financieros	1			1
6. Recursos Materiales	1			1
7. Servicios Generales				
8. Tecnologías de la Información				
9. Servicios de Información	1			1
10. Comunicación Social				
11. Control y Auditoría				
Suma	11			11