

El Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), el Instituto de Investigaciones Jurídicas (IIJ) de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), la Secretaría de la Función Pública (SFP), la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE), y la Asociación Internacional de Profesionales en Privacidad (IAPP, por sus siglas en inglés)

CONVOCAN

A personas físicas, organizaciones de la sociedad civil, sindicatos, micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, autoridades, entidades, órganos y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos del ámbito federal, a participar en el certamen denominado **“Premio de Innovación y Buenas Prácticas en la Protección de Datos Personales 2017”** (Concurso o Certamen), de conformidad con las siguientes

BASES

1. OBJETIVOS

- Identificar, conocer y difundir, a nivel nacional e internacional, las mejores prácticas y elementos innovadores en materia de protección de datos personales que ocurren en México, y que son desarrolladas por el sector privado y el público federal.
- Generar incentivos positivos, como premios y reconocimientos públicos, para el desarrollo y promoción de iniciativas y prácticas en protección de datos personales y ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (derechos ARCO), así como para elevar los estándares de esta materia en nuestro país.
- Disponer de un mecanismo sistemático, a través de la realización de diversas ediciones del certamen, que permita obtener información valiosa sobre las prácticas e innovaciones que en la materia se realizan en nuestro país, y que sean de utilidad para el diseño de políticas públicas para la debida tutela del derecho de protección de datos personales.
- Impulsar la mejora sustantiva de los procedimientos utilizados en México por los responsables y encargados del tratamiento de datos personales, en beneficio de la población.

2. PARTICIPANTES

Podrán participar en este concurso:



- Las personas físicas, organizaciones de la sociedad civil, sindicatos, micro, pequeñas, medianas y grandes empresas, cuyo tratamiento de datos personales esté regulado por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (LFPDPPP), y
- Las autoridades, entidades, órganos y organismos de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos del ámbito federal, cuyo tratamiento de datos personales esté regulado por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO).

3. GLOSARIO

- **Buenas prácticas:** aquellas técnicas o métodos para el debido tratamiento de datos personales que han probado alcanzar buenos resultados para la organización y los titulares de los datos personales, y que pueden ser utilizadas como referencias para otras organizaciones con características similares.

Las buenas prácticas deben ayudar a los responsables del tratamiento de datos personales a cumplir con sus obligaciones legales, por medio de procedimientos o mecanismos que permitan elevar los niveles de protección de los datos personales, hacer más eficientes los procedimientos que se aplican para el cumplimiento de las obligaciones en la materia, y de esa forma beneficiar tanto a la organización del responsable, como a los titulares de los datos personales.

Asimismo, se deben referir a “hechos” y no a “intenciones”, por lo que deben estar en operación.

Algunos ejemplos de buenas prácticas son: desarrollar e implementar un sistema de gestión para el tratamiento de datos personales al interior de la organización; o desarrollar procedimientos o herramientas innovadoras que permitan cumplir de manera eficiente con las obligaciones que establece la normatividad en materia de protección de datos personales.

- **Datos personales:** cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable.
- **Encargado:** persona física o moral que, sola o conjuntamente con otras, trata datos personales a nombre y por cuenta del responsable.
- **Responsable:** persona física o moral o institución pública que decide sobre el tratamiento de datos personales.
- **Titular:** persona física a la que se refieren los datos personales.



- **Transferencia:** la comunicación de datos personales a un tercero ajeno a la organización del responsable, y que no sea un encargado o el titular, dentro o fuera del territorio nacional.
- **Tratamiento:** la obtención, uso, divulgación o almacenamiento de datos personales, por cualquier medio. El uso abarca cualquier acción de acceso, manejo, aprovechamiento, transferencia o disposición de datos personales, así como la cancelación y eliminación de los mismos.

4. CATEGORÍAS Y PARTICIPACIÓN

4.1 Categorías. La participación se realizará dentro de las siguientes tres categorías:

1. Responsables o encargados que sean personas físicas, micro, pequeñas o medianas empresas,¹ o bien, organizaciones de la sociedad civil o sindicatos;
2. Responsables o encargados que sean grandes empresas,² y
3. Responsables o encargados del sector público federal.

4.2 Participación individual o grupal. Se podrá participar en el Concurso de manera individual (una persona física, una organización, un sindicato, una empresa, una institución pública federal en lo particular) o grupal (un conjunto de personas físicas, de organizaciones, de empresas o de instituciones públicas federales), según elijan los propios participantes. En participaciones grupales, deberá nombrarse un responsable del trabajo que se presente a concurso, y se entregará un único premio al grupo que, en su caso, resulte ganador.

En caso de participaciones grupales, el responsable del trabajo deberá acreditar la designación como representante del grupo participante.

4.3 Participación de instituciones públicas federales. La participación será institucional, por lo que no se aceptarán trabajos presentados a título personal por los servidores públicos.

Las instituciones públicas federales deberán presentar sus trabajos mediante servidor público facultado para tal fin. En estos casos, será necesario que el participante presente oficio firmado por el titular de la Unidad Administrativa que participará, o bien, documento equivalente.

4.4 Participación de personas físicas o morales. Las empresas, organizaciones de la sociedad civil y sindicatos que participen podrán ser nacionales o de carácter internacional,

¹ Las micro, pequeñas y medianas empresas legalmente constituidas, con base en la estratificación establecida en la fracción III del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la micro, pequeña y medianas empresas y el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas.

² Aquellas empresas que superan los criterios utilizados para definir a las micro, pequeñas y medianas empresas de conformidad con la fracción III del artículo 3 de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la micro, pequeña y medianas empresas y el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas.



pero establecidas en México y que acrediten ese hecho, y su participación deberá ser por conducto de su representante legal.

Las personas físicas deberán ser mexicanas o residentes en México, y podrán presentar su trabajo a nombre propio o a través de su representante legal.

5. TEMAS

5.1 Temas de los trabajos. Los trabajos participantes deberán referirse a buenas prácticas implementadas o a elementos innovadores implementados para el cumplimiento de cualquier principio, deber u obligación previstos en la LFPDPPP o en la LGPDPPSO. A continuación se describen brevemente los principios, deberes y obligaciones en cuestión:

- **Principios** en materia de protección de datos personales:
 - Licitud: obliga al responsable a tratar los datos personales con apego a lo dispuesto por la normativa aplicable y, en caso de instituciones públicas, de conformidad con sus facultades o atribuciones.
 - Lealtad: obliga al responsable a tratar los datos personales privilegiando la protección de los intereses del titular y la expectativa razonable de privacidad, y sin el uso de medios engañosos o fraudulentos para recabar y tratar los datos personales.
 - Consentimiento: obliga al responsable a recabar el consentimiento del titular para el tratamiento de sus datos, salvo las excepciones previstas por la ley.
 - Información: obliga al responsable a informar al titular sobre la existencia y características del tratamiento que realiza, a través del aviso de privacidad.
 - Proporcionalidad: obliga al responsable a tratar únicamente los datos personales que sean necesarios, adecuados y relevantes en relación con las finalidades para las que se hayan obtenido.
 - Finalidad: obliga al responsable a tratar los datos personales para las finalidades (claras y determinadas) para las cuales se obtuvieron los datos personales y fueron informadas al titular, y consentidas por este último, en su caso.
 - Calidad: obliga al responsable a tomar las medidas necesarias para procurar que los datos personales tratados sean exactos, completos y actualizados, y que se eliminen una vez que concluyó el tratamiento.
 - Responsabilidad: obliga al responsable a responder y rendir cuentas por los datos personales que trata él mismo o los encargados que los tratan a su nombre y por su cuenta.
- **Deberes de**:
 - Confidencialidad: obliga al responsable a no comunicar ni divulgar los datos personales que trata cuando no haya autorización o atribución para ello.
 - Seguridad: obliga al responsable a adoptar medidas de seguridad física, técnicas y administrativas que permitan proteger los datos personales que tratan contra daño, pérdida, alteración, destrucción y el uso, acceso o tratamiento no autorizado.



- **Obligaciones vinculadas a la relación entre encargado y responsable**, entre ellas, la de establecer dicha relación en algún instrumento jurídico, que prevea obligaciones para el encargado de conformidad con lo previsto por el Reglamento de la LFPDPPP, o bien, por la LGPDPPSO.
- **Obligaciones vinculadas con la transferencia de datos personales**, incluida la de informar las transferencias, la de comunicar al receptor el aviso de privacidad, la de solicitar consentimiento para las transferencias, salvo las excepciones previstas por la LFPDPPP (artículo 37) y por la LGPDPPSO (artículo 70), así como garantizar que el receptor asuma las mismas obligaciones que las previstas por la normativa mexicana en la materia.
- **Obligaciones vinculadas con la atención de solicitudes de derechos ARCO de los titulares, es decir, para:** i) acceder a la información que les pertenece, ii) rectificar o corregir la información que no sea exacta o no esté actualizada, iii) cancelar o eliminar los datos personales, cuando proceda; iv) oponerse a determinados tratamientos de sus datos personales, **así como para revocar el consentimiento que en su momento se hubiere otorgado para el tratamiento de sus datos personales.**

5.2 Alcance. Las buenas prácticas o elementos innovadores presentados por los participantes podrán relacionarse con todos, algunos o uno de los principios, deberes u obligaciones anteriormente señalados. Para mayor información sobre las obligaciones de los responsables del tratamiento de datos personales y de recomendaciones para cumplirlas, se sugiere consultar la *Guía para cumplir con los principios y deberes de la LFPDPPP*, disponible en http://inicio.ifai.org.mx/DocumentosdeInteres/Guia_obligaciones_lfpdppp_junio2016.pdf.

6. CARACTERÍSTICAS DE LOS TRABAJOS

6.1 Contenido. La participación se realizará mediante un documento en versión electrónica que describa las buenas prácticas implementadas o elementos innovadores implementados en materia de protección de datos personales. Estas buenas prácticas o los elementos innovadores deben relacionarse con los temas expuestos en el apartado anterior.

6.2 Requisito de implementación. Las buenas prácticas o elementos innovadores descritos deben encontrarse en ejecución y deben haberse implementado al menos por seis meses antes de la fecha de la participación en el Certamen. Asimismo, el participante deberá anexar a su escrito evidencia de la implementación de la buena práctica o elemento innovador. En caso de que la buena práctica o elemento innovador no haya sido implementado, el trabajo será descalificado.

6.3 Requisitos de estructura. El documento al que refiere el punto 6.1 anterior, deberá contar al menos con:

- Una carátula (que al menos identifique el nombre del proyecto y el nombre de quien o quienes lo presentan);
- Índice;



- Resumen ejecutivo (no mayor a una cuartilla);
- Objetivo de la buena práctica o del elemento innovador;
- Descripción de la buena práctica o elemento innovador;
- Titulares beneficiados con la buena práctica o elemento innovador;
- Principales resultados o beneficios obtenidos;
- En su caso, elementos que permitan determinar si el proyecto puede replicarse en otras organizaciones o sectores;
- El perfil del personal involucrado en el diseño e implementación del proyecto (sin incluir sus datos personales), y
- Anexos.

6.4 Requisitos formales. Los trabajos deberán tener una extensión mínima de 10 y máximo de 20 cuartillas, tamaño carta, incluyendo la información señalada en el punto anterior, a excepción de los anexos. Asimismo, los trabajos deberán presentarse en letra Arial de 12 puntos, con interlineado sencillo, márgenes de 2.5 cm., en formato .doc y en .pdf. Los trabajos deberán ser presentados en idioma español, evitando errores ortográficos y de sintaxis.

Los anexos podrán entregarse en cualquiera de los siguientes formatos: .doc, .pdf, .pp, .xls y .wmv, según se requiera.³

6.5 Autoría de los trabajos. Se deberá anexar carta firmada, a través del formulario de registro, manifestando que el trabajo presentado por el responsable o encargado que lo postula es original, de autoría de quien lo postula y que se poseen los derechos intelectuales e informáticos de los proyectos presentados y de las aplicaciones informáticas que utilicen, en su caso, en el marco de este Concurso, y que ni el trabajo ni las aplicaciones en su caso presentadas, infringen algún tipo de derecho o normativa nacional o internacional.

Ante cualquier duda sobre la originalidad de los trabajos o respecto a los derechos reconocidos, los participantes deberán presentar los títulos, registro de derechos o cualquier otra documentación que las instituciones convocantes requieran o el Jurado estime necesario para emitir su fallo, e incluso acreditar su personalidad jurídica para la entrega del premio, si así resultara indispensable.

Aquellos trabajos cuya autoría sea cuestionada o invalidada por el Jurado, o que durante el proceso de evaluación se advierta algún incumplimiento a lo establecido en las presentes Bases, quedarán descalificados.

6.6 Datos personales y publicidad de la información. Los participantes deberán abstenerse de incorporar datos personales en los trabajos que sometan a concurso, salvo el de los propios participantes y sus representantes legales, según sea requerido. La publicidad y clasificación de la información vinculada con el Concurso se regirá según lo dispuesto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP). En ese

³ No se admite la utilización de hipervínculos, toda vez que son susceptibles a cambios posteriores a la presentación a concurso.



sentido, de conformidad con lo dispuesto por el último párrafo del artículo 116 de la LGTAIP y el artículo 113, fracción III, de la LFTAIP, se requiere que los participantes indiquen si en sus trabajos hay información que consideran clasificada como reservada o confidencial, según sea el caso.

7. LUGAR Y FECHA DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS

7.1 Registro y lugar de entrega. Los participantes deberán registrarse y enviar sus propuestas a través de la aplicación informática que se pondrá a disposición para el desarrollo del Concurso, en el sitio de Internet oficial del Certamen: <http://premioinnovacionpdp.inai.org.mx>, el cual estará disponible en los portales oficiales de las instituciones convocantes. Sólo se admitirán en el Concurso los trabajos que sean enviados vía electrónica a través del sitio.

7.2 Fecha de entrega. La fecha de inicio de recepción de los trabajos es el **lunes 15 de mayo de 2017, a las 10:00 horas** (tiempo del centro de México), y el límite para la recepción de los trabajos es el **viernes 11 de agosto de 2017, a las 12:00 horas** (tiempo del centro de México).

La fecha límite para atender dudas sobre el registro de trabajos es el **viernes 11 de agosto de 2017, a las 10:00 horas**, (tiempo del centro de México), a través del apartado de dudas y comentarios del sitio de Internet oficial del Certamen: <http://premioinnovacionpdp.inai.org.mx>, el cual estará disponible en los portales oficiales de las instituciones convocantes.

No se aceptarán trabajos extemporáneamente, salvo que así lo determine por unanimidad el Comité Técnico.

7.3 Acreditación. La identidad y personalidad de los participantes y sus representantes legales se realizará a través del envío electrónico de los documentos que las acrediten, mediante la aplicación informática que se pondrá a disposición de los participantes para el desarrollo del Concurso, en el sitio de Internet oficial del Certamen: <http://premioinnovacionpdp.inai.org.mx>, el cual estará disponible en los portales oficiales de las instituciones convocantes.

El Comité Técnico podrá requerir el envío de información adicional para acreditar correctamente la identidad y personalidad de los participantes y sus representantes, por otro medio, sólo en los casos que resulte necesario.

8. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

8.1 Criterios de procedencia. Todos los trabajos deberán satisfacer los requisitos básicos i) de contenido, ii) de implementación, iii) de estructura, iv) formales, v) de autoría, vi) de presentación en tiempo y lugar y vii) de acreditación; de lo contrario, serán descalificados.

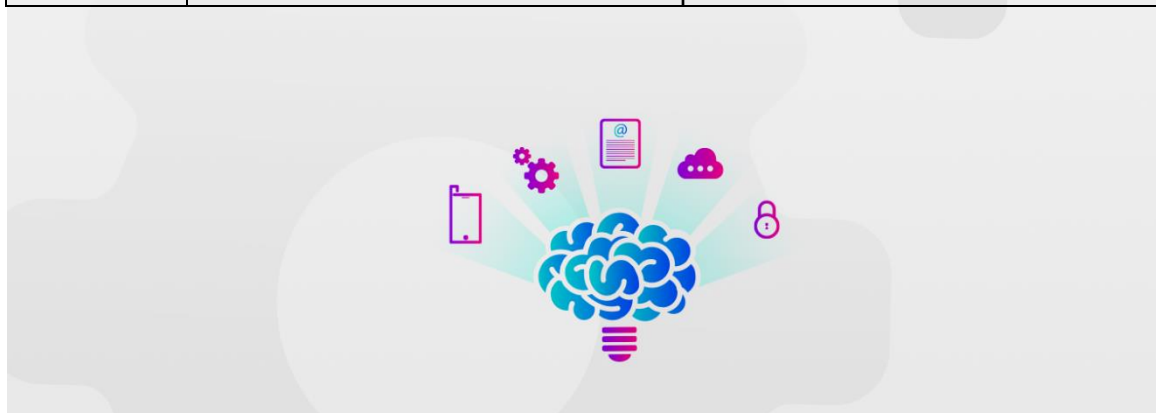


El Comité Técnico se encargará de evaluar dichos requisitos básicos y descalificará aquellos trabajos que no cumplan con los mismos.

8.2 Solicitudes de información adicional por parte del Comité Técnico. Para revisar el cumplimiento de los requisitos básicos señalados en el punto anterior, el Comité Técnico podrá pedir mayor información o incluso realizar una visita al sitio en donde se desarrolla la buena práctica o elemento innovador presentado, esto último siempre y cuando el INAI disponga de los recursos para ello.

8.3 Criterios de fondo. Los trabajos que cumplan con los requisitos básicos de estas bases y que, por tanto, no hayan sido descalificados, serán evaluados por el Jurado, quien podrá considerar los siguientes como criterios mínimos de evaluación:

Porcentaje del total de la evaluación	Criterio
30%	<p>Eficacia. Que la buena práctica o elemento innovador sirva para cumplir los principios, deberes y obligaciones en materia de protección de datos personales previstos en la normativa aplicable.</p> <p>Se evaluará con un mayor puntaje a aquella buena práctica o elemento innovador que ayude de manera más eficaz a cumplir con las obligaciones vinculadas con el o los principios, deberes y obligaciones de que se trate.</p> <p>Se sugiere tomar como referencia la <i>Guía para cumplir con los principios y deberes de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares</i> (Guía), a fin de identificar los principios, deberes y obligaciones a cumplir.</p> <p>El Comité Técnico podrá brindar apoyo al Jurado para identificar las obligaciones relacionadas con los principios y deberes, así como con los derechos ARCO, tanto en lo relativo a la LFPDPPP como en lo que refiere a la LGPDPPSO.</p>
10%	<p>Integralidad. Se dará mayor puntaje a aquellas prácticas o elementos innovadores que cubran el mayor número de principios, deberes y obligaciones.</p>
15%	<p>Calidad de la buena práctica o elemento innovador. Este rubro podrá tomar en cuenta aspectos generales previstos por estándares nacionales e internacionales de calidad. Por ejemplo:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Enfoque dirigido al titular de los datos personales. Las buenas prácticas o elementos innovadores deberían comprender las necesidades actuales y futuras de sus clientes/titulares, y esforzarse en exceder sus expectativas.



Porcentaje del total de la evaluación	Criterio
	<ul style="list-style-type: none"> b. Alineación a objetivos de la organización. La buena práctica o elemento innovador presentado tendría que estar alineada a la misión y visión de la organización. c. Participación del personal a todos los niveles. Se deberá tomar en cuenta el grado de involucramiento del personal que debe conocer la buena práctica o elemento innovador en cuestión. d. Enfoque basado en procesos: Si la buena práctica o elemento innovador conlleva un proceso o es parte de un proceso más grande ya preestablecido.
30%	<p>Innovación de la buena práctica o del elemento presentado. Este rubro puede medirse considerando lo original y creativo de la buena práctica o del elemento innovador, el uso de la tecnología, su contribución al incremento del conocimiento técnico y científico en la materia, así como la evidencia de valor agregado o de algún factor diferenciador que destaque los aspectos innovadores de la buena práctica o del elemento presentado.</p>
10%	<p>Impacto de la buena práctica o elemento innovador en la competitividad y eficiencia de los procesos internos. Para calificar este rubro es necesario que el participante acredite con evidencia que la buena práctica o el elemento innovador le ha significado una ventaja competitiva, ha optimizado el desarrollo de un proceso en cuanto a costos, tiempo, u otros criterios. Igualmente se considerará la posibilidad de que dicha buena práctica o elemento innovador se replique en otros responsables y encargados con las mismas características y contexto. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cómo ha fortalecido el marco institucional, las políticas o estrategias de la organización, sectoriales, y/o los procesos gubernamentales. b. Si ha obtenido reconocimientos nacionales o internacionales. c. Cuáles son los mecanismos que la hacen sostenible. d. Si genera o propicia la eliminación o simplificación de un trámite. e. Si la información que genera es suficiente y accesible para el usuario. f. Si existe referencia de aplicación internacional de la buena práctica o de elemento innovador. g. Si existe un posible impacto de la buena práctica o del elemento innovador en la economía.
5%	<p>Certeza que la buena práctica o elemento innovador brinda a los titulares, así como a las propias autoridades reguladoras respecto del tratamiento adecuado de los datos personales. Este elemento puede medirse por encuestas de opinión realizadas a los titulares que son beneficiados por la buena práctica o elemento innovador, o bien, el</p>



Porcentaje del total de la evaluación	Criterio
	número de quejas/denuncias presentadas ante el INAI por titulares en el rubro de la buena práctica o del elemento innovador presentado. Igualmente, se podría considerar el alcance de la buena práctica o elemento innovador en los titulares, es decir, a quiénes y a cuántos se beneficia con la buena práctica o elemento innovador.

8.4 Solicitudes de información adicional por parte del Jurado. Para realizar su evaluación, además de la evidencia que presentan los concursantes, los jueces podrán pedir mayor información o incluso efectuar una visita al sitio en donde se desarrolla la buena práctica o elemento innovador evaluado, esto último siempre y cuando el INAI disponga de los recursos para ello.

8.5 Solicitud de apoyo técnico. El Jurado podrá requerir la opinión por escrito de un experto o de varios, cuando los trabajos tengan un determinado nivel de complejidad técnica. Dicha opinión servirá como elemento auxiliar en la valoración de los trabajos. El nombre de los expertos, así como sus opiniones, se harán públicos junto con el fallo y los dictámenes que emita el Jurado, en el sitio de Internet oficial del Certamen: <http://premioinnovacionpdp.inai.org.mx>, el cual estará disponible en los portales oficiales de las instituciones convocantes.

9. COMITÉ TÉCNICO

9.1 Conformación y funciones del Comité Técnico. Las instituciones convocantes estarán representadas en un Comité Técnico que será responsable de organizar, administrar e implementar el Certamen, incluyendo las siguientes actividades específicas, entre otras:

- Difundir el enlace de la presente convocatoria y sus bases en su sitio de Internet;
- Recibir los trabajos de los participantes;
- Evaluar los requisitos básicos de dichos trabajos, y descalificar aquéllos que no cumplan con los mismos;
- Brindar información necesaria a los interesados y participantes del Certamen;
- Proporcionar apoyo al Jurado para la realización de sus funciones;
- Administrar el registro de participantes del Certamen;
- Proponer y designar a los miembros del Jurado;
- Sugerir criterios de evaluación, en caso de ser necesario;
- Remitir al Jurado los trabajos para su evaluación;
- Elaborar y resguardar las cédulas de evaluación, así como las minutas de las reuniones de trabajo celebradas;
- Resguardar el Acta de Sesión del Fallo del Jurado, así como la documentación de apoyo que, en su caso, hubiera podido requerir el Jurado para la evaluación de los criterios de fondo;



- Notificar a los ganadores del Certamen, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de emisión del fallo;
- Coordinar la ceremonia de entrega de premios,
- Realizar cualquier cambio a las presentes bases, incluyendo ajustes en las fechas;
- Acordar y resolver cuestiones relacionadas con la administración y aplicación de las presentes bases, y
- Otras previstas en las presentes bases.

9.2 Coordinación del Comité Técnico. El INAI fungirá como Secretario del Comité Técnico, con la función principal de coordinar los trabajos que éste realice.

9.3 Participación de los miembros del Comité Técnico. Los miembros del Comité Técnico podrán participar con una o más personas designadas para representar a la institución a la que pertenece.

9.4 Solicitud de apoyo para promoción del Certamen. El Comité Técnico podrá solicitar la colaboración de los organismos garantes de transparencia y protección de datos personales de las entidades federativas, así como de otras organizaciones e instituciones, para efectos de promoción y difusión del Certamen.

10. JURADO Y PROCESO DE DELIBERACIÓN

10.1 Designación y funciones del Jurado. Los integrantes del Jurado serán designados por el Comité Técnico. El Jurado será responsable de:

- Nombrar a uno de sus integrantes como coordinador de las actividades del grupo;
- Coordinar y convocar a las sesiones que considere necesarias para el apropiado desarrollo de sus funciones;
- Asistir a las sesiones que sean convocados;
- Atender los acuerdos alcanzados por los integrantes del Jurado en sus sesiones de trabajo,
- Evaluar de fondo y dictaminar los trabajos remitidos por el Comité Técnico, en tiempo y forma;
- Asignar los premios a los ganadores;
- Elaborar el Acta de Sesión del Fallo, y
- Otras previstas en las presentes bases.

10.2 Conformación del Jurado. Estará integrado por siete personas pertenecientes a los siguientes sectores o campos: tres correspondientes al sector académico o expertos en derechos de protección de datos personales; dos expertos en tecnología y seguridad de la información; un experto en temas de competitividad y comercio, y un experto en políticas públicas. Los miembros del Jurado podrán ser mexicanos o extranjeros, pero con dominio del idioma español.



10.3 Organización. El jurado podrá organizarse como lo estime conveniente, por ejemplo en subcomités o grupos, de conformidad con los trabajos que se reciban en el Concurso o con otros criterios que estime pertinentes.

10.4 Sesiones de evaluación. El Comité Técnico podrá convocar a los integrantes del Jurado a la(s) sesiones de evaluación si lo considera estrictamente necesario. De ser el caso, se levantará acta de cada sesión, asentando en ella los asistentes. Dichas actas serán firmadas por los asistentes.

10.5 Sesión del Fallo. El Comité Técnico convocará a los integrantes del Jurado a la Sesión del Fallo, en la cual se designará a los ganadores del Certamen. Se levantará acta de la sesión, asentando en ella los asistentes y el resultado de la deliberación del Jurado. Dicha acta será firmada por los asistentes.

10.6 Aspectos a considerar para la deliberación del Jurado. El Jurado podrá tomar en cuenta para su deliberación los criterios de evaluación de fondo establecidos en las presentes Bases y los criterios de evaluación adicionales que, en su caso, desarrolle el Comité Técnico o el propio Jurado, los cuales, en todo caso, deberán documentarse. De no reunirse elementos suficientes para decidir ganadores, el Jurado podrá declarar desiertas alguna o todas las categorías de este Certamen.

10.7 Votos del Jurado y definitividad del fallo. El Jurado deliberará por mayoría simple, no podrá declararse empates y su fallo será definitivo e inapelable. El Jurado deberá elegir de entre sus miembros a aquél que tendrá voto de calidad, en caso de empate.

10.8 Publicidad de nombres del Jurado, fallo y dictámenes. Los nombres de los miembros del Jurado se harán públicos, así como el acta de sesión del fallo, una vez que haya concluido el Concurso.

10.9 Conflicto de interés. Los integrantes del Jurado deberán manifestar y se abstendrán de evaluar aquellos trabajos en los que exista conflicto de interés.

11. PREMIOS Y MENCIONES ESPECIALES

11.1 Premios para responsables o encargados que sean personas físicas, micro, pequeñas o medianas empresas, así como para organizaciones de la sociedad civil. En esta categoría, se otorgarán, en su caso, los siguientes premios:

- Primer lugar: \$100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.).
- Segundo lugar: \$75,000.00 (setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.).
- Tercer lugar: \$50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.).

Asimismo, se otorgará a los tres primeros lugares de esta categoría un reconocimiento y se realizará la difusión de los ganadores en las páginas de Internet de las instituciones convocantes y en el sitio del Certamen.



11.2 Premios para sindicatos. Para los sindicatos que resulten ganadores, se otorgará a un premio consistente en un reconocimiento y en la difusión de los ganadores en las páginas de Internet de las instituciones convocantes y del sitio del Certamen.

11.3 Premios para responsables y encargados que sean grandes empresas. Para esta categoría, se otorgará a los tres primeros lugares, un premio consistente en un reconocimiento y en la difusión de los ganadores en las páginas de Internet de las instituciones convocantes y del sitio del Certamen.

11.4 Premios para responsables y encargados del sector público federal. En esta categoría, se otorgará a los tres primeros lugares, un premio consistente en un reconocimiento y la difusión de los ganadores en las páginas de las instituciones convocantes y en el sitio del Certamen.

11.5 Presentación pública y placa. Para todos los ganadores habrá una mención pública de sus trabajos –durante la ceremonia de premiación correspondiente- y la entrega de una placa con el distintivo y la mención del premio otorgado.

11.6 Menciones especiales. Independientemente de la designación de ganadores, se podrán otorgar, cuando así lo determine el Jurado, menciones especiales para un máximo de tres participantes de cada una de las categorías previstas.

12. FALLO Y PREMIACIÓN

12.1 Fecha de emisión del fallo del Jurado. La fecha de la Sesión del Fallo, en donde se elegirán a los ganadores, se llevará a cabo el **jueves 16 de noviembre de 2017.**

12.2 Publicación del fallo. El Comité Técnico publicará, a más tardar 5 días hábiles posteriores al día en que se emita el fallo del Jurado, los resultados del Concurso en el sitio de Internet oficial del Certamen: <http://premioinnovacionpdp.inai.org.mx>.

12.3 Ceremonia de premiación. La ceremonia de premiación, en principio y de no existir cambios al respecto, se llevará al cabo en el marco de la celebración del *Día Internacional de Protección de Datos Personales*, organizada por el INAI, a celebrarse en **enero de 2018.** El lugar en donde se llevará a cabo dicho evento será publicado en el sitio de Internet oficial del Certamen: <http://premioinnovacionpdp.inai.org.mx>.

13. FASES DEL CONCURSO Y FECHAS RELEVANTES

Fase 1: Publicación de Convocatoria del Certamen.	8 de mayo de 2017.
Fase 2: Recepción de trabajos.	
Inicio de recepción de trabajos.	15 de mayo de 2017.
Fin de recepción de trabajos	11 de agosto de 2017.
Fase 3: Evaluación de requisitos básicos.	
Inicio de evaluación de requisitos básicos por parte del Comité Técnico	15 de agosto de 2017.



Fin de evaluación de requisitos básicos por el Comité Técnico	5 de septiembre de 2017.
Remisión al Jurado de los trabajos que cumplan con los requisitos básicos	6 de septiembre de 2017.
Fase 4: Evaluación de fondo.	
Inicio de evaluación de requisitos de fondo por parte del Jurado	6 de septiembre de 2017.
Fin de evaluación de requisitos de fondo por parte del Jurado	15 de noviembre de 2017.
Emisión del fallo del Jurado	16 de noviembre de 2017.
Fase 5. Comunicación y publicación del fallo.	
Publicación del fallo	A más tardar el 23 de noviembre de 2017
Comunicación directa del Comité Técnico a los ganadores	
Fase 6. Premiación.	Enero de 2018.

14. PREVISIONES ADICIONALES

14.1 Aceptación de las bases. Al inscribirse, los participantes aceptan el contenido de las presentes Bases.

14.2 Deslinde de responsabilidad. Todos los participantes presentarán sus trabajos bajo su estricta responsabilidad, deslindando a las instituciones convocantes de cualquier violación a leyes nacionales e internacionales de propiedad intelectual o de otra naturaleza.

14.3 Limitante de participación. No podrán participar trabajos presentados a nombre o con la participación de las instituciones convocantes o de sus servidores públicos o trabajadores adscritos a las mismas al momento del cierre de la convocatoria.

14.4 Consentimiento para la divulgación. Los participantes consienten que las instituciones convocantes divulguen y/o hagan uso de sus trabajos para cumplir con el propósito del Certamen y para fines de exhibición, sin limitaciones de tiempo, sistemas o medios de difusión, salvo lo previsto para información clasificada como reservada o confidencial, de conformidad con lo dispuesto por la LGTAIP y la LFTAIP. Lo anterior, no exime a las instituciones de su obligación de reconocer la autoría de los trabajos.

14.5 Constancia de participación para trabajos no premiados. No se otorgará constancia de participación a los concursantes cuyos trabajos no resulten premiados o no sean objeto de una mención especial.

14.6 Asuntos no previstos en las bases. Las situaciones no previstas en las presentes Bases serán resueltas por el Comité Técnico y/o el Jurado, de acuerdo con sus competencias. El Comité Técnico apoyará al Jurado para determinar asuntos técnicos del mismo, que no estén previstos en las presentes Bases, en los temas que no sean facultad del propio Comité Técnico.



14.7 Publicación de las presentes bases. Las presentes bases serán publicadas en el sitio de Internet oficial del Certamen: <http://premioinnovacionpdp.inai.org.mx>, el cual estará disponible en los portales oficiales de las instituciones convocantes, así como en otros medios que las mismas consideren pertinentes.

15. INFORMACIÓN SOBRE EL CERTAMEN

Para mayor información sobre el Concurso, se pone a su disposición la Dirección General de Prevención y Autorregulación del INAI, en:

- El teléfono 50-04-24-00, extensión 3009, y
- El correo electrónico **premiodatos@inai.org.mx**.

